



Infos für Schulen



Wie informiere ich mich über Stücke und Projekte?

FLUX organisiert die Kommunikation zwischen Schulen und Theatern und berät Schulen bei der Wahl der Gastspiele und in Fragen der Theaterpädagogik.

Die Stückbeschreibung und den Preis einer Inszenierung finden Sie in unserem Programmheft und auf unserer Webseite www.flux-hessen.de. Hier finden Sie auch weiteres Bild- und Filmmaterial zu den einzelnen Gastspielen.

Zu vielen Inszenierungen gibt es ein Materialienheft. Dieses können Sie jederzeit bei uns anfragen oder von unserer Webseite herunterladen.

FLUX
Netzwerk Theater
und Schule

Wie melde ich mich an? Wie werde ich FLUX-Schule?

Schulen können sich über unsere Webseite, per E-Mail oder auf dem Postweg anmelden. Neuanmeldungen sind grundsätzlich das ganze Jahr über möglich, sofern die Fördermittel nicht aufgebraucht sind.

Sobald Sie von uns eine Bestätigung erhalten, können Sie ein gefördertes Gastspiel oder Projekt einladen.

Wie lade ich ein Gastspiel ein?

FLUX stellt online Planungshilfen für die anfallenden Aufgaben bei der Planung und Durchführung der Gastspiele und Projekte zur Verfügung.

Sobald Sie sich für ein Gastspiel oder FLUX-Projekt entschieden haben, stellt das FLUX-Projektbüro den Kontakt zu den Theatergruppen her. Die Künstler*innen setzen sich anschließend zeitnah mit Ihnen in Verbindung, vereinbaren einen Termin und klären die organisatorischen Voraussetzungen.

Danach erstellt FLUX einen Gastspielvertrag, den die Schule, das Theater und FLUX unterzeichnen. Zusätzlich erhält die Schule eine Rechnung über den zu zahlenden Schulanteil.

Bei Projekten ist ein Vorgespräch zwischen Schulleitung, FLUX-Projektleitung und beteiligtem Theater verbindlich.

Planungshilfe für Schulen: Theater in die Schule einladen

Planungsphase

- Planungshilfe zur Hand nehmen!
- Verantwortlichkeiten schulintern klären
- Auswählen eines FLUX-Gastspiels: Sich im Programmheft informieren und Preise einsehen
- Kontaktaufnahme mit der Projektleitung FLUX** (Beratung, Rahmenbedingungen, Finanzen): Die Projektleitung vermittelt das Theater

- Kontaktaufnahme mit dem Partnertheater**
- Klären: Gastspieltermin und Zuschauer*innenzahl
- Aufführungsort. Klären: Wo spielt das Theater?
- Raumgröße Verdunkelung Stromanschlüsse
- Bestuhlung Helfer*in Klärung der Aufbauzeiten Klären: Wann reist das Theater an?

- Die/den Hausmeister*in informieren und frühzeitig in die Planung einbeziehen. Ggf. eine*n Helfer*in organisieren. Den Künstler*innen mitteilen, wo sie die/ den Hausmeister*in finden. Für sie ist diese*r eine wichtige Kontaktperson!

- Rückmeldung der Termine bei der Projektleitung**
- Gastspielverträge lesen, unterschreiben und an die Projektleitung zurückschicken**

Künstlerische Vor- und Nachbereitung

- Festlegen des Termins und der Dauer der künstlerischen Begleitung
- Klären: Ort der Vor- und Nachbereitung, Teilnehmendenzahl
- Klären, ob ein Kassettenrekorder/Beamer/Material benötigt wird
- Absprechen, wann und wie lange es Pausen gibt
- Abklären der Verantwortlichkeiten und Ansprechpersonen
- Während der Vor- und Nachbereitungen muss eine Lehrkraft anwesend sein!

Planungsphase Schule

- Kolleg*innen neugierig machen! Vorstellen von FLUX in der Fach- oder Lehrer*innenkonferenz (ggf. Projektleitung einladen)
- Eltern der Schüler*innen/Elternbeirat/Trägerverein informieren
- FLUX-Gastspiel auf der Schulwebseite ankündigen, Programme auslegen, Plakate aufhängen
- Gastspiel im Unterricht vorbereiten: Begleitmaterialien nutzen
- Schüler*innen in die Vorbereitungen einbeziehen!
- Presse zu dem Gastspiel einladen

Am Tag des Gastspiels

- Endgültig klären: Wer empfängt und betreut die Gruppen? Am Tag vorher noch mal die/den Hausmeister*in ansprechen und erinnern. Hilfe anbieten!
- Die Künstler*innen reisen oftmals früh an. Daher: Kaffee/Wasser/belegte Brötchen oder Gebäck bereitstellen. Sie werden es Ihnen danken!
- Auf alle Fälle für den Auftritt eine Flasche Wasser bereitstellen**

Projektabschluss

- Schulanteil auf das FLUX-Konto überweisen. Dabei unbedingt den Schulnamen angeben!
- Das Projekt dokumentieren. Die Dokumentation der FLUX-Projektleitung zugänglich machen. (Fotos, O-Töne, Stichworte, Pressemeldungen)
- FLUX-Fragebogen ausfüllen
- An dem FLUX-Schaufenster teilnehmen